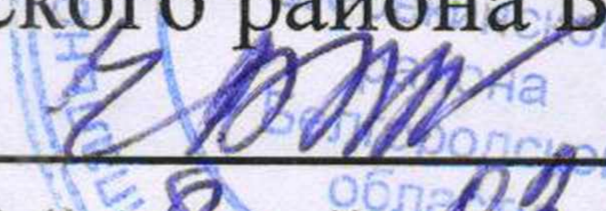


Утверждено:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Белочка» села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской
области»  В.А.Черниченко
Приказ от « 8 » 02 2021 г. № 48



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – порядок) регулирует порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация).

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Данный Порядок утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.4. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательная организация).

2.2. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет».

7. Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Шебекинского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Шебекинского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей ребенка.

9. Прием в детский сад осуществляется по направлению МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа». Направление и прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на любом носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Заявление содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

выборе языка образования;

потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ удостоверяющий личность ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка, предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. организацию.

2.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

2.19. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является заключение договора об образовании.

2.21. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.22. Реквизиты распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.23. На каждого ребенка с момента приема в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.